



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI  
RBD 14588-2  
Adrian Ponce 1374, Los Andes  
directoral@corporacionpaicavi.cl

## CUENTA PÚBLICA AÑO 2024 Escuela de Lenguaje CELAN PAICAVI

### I. Presentación

#### Objetivos:

- Informar a la comunidad educativa sobre las acciones desarrolladas en gestión escolar.
- Involucrar a la comunidad educativa en la gestión escolar con el propósito de ser un aporte a la mejora continua.
- Evaluar el funcionamiento de todos sus procesos educativos que garantizan las condiciones básicas del establecimiento con la finalidad de mejorar regularmente.

#### Estructura del documento:

- Presentación
- Descripción del Establecimiento.
- Áreas de acción: desglosadas en los siguientes aspectos:
  1. Objetivos y acciones propuestas
  2. Resultados
  3. Aspectos a considerar o desafíos 2025
- Uso de recursos financieros: Desglosados en los siguientes aspectos:
  1. Ingresos operacionales
  2. Inversión de ingresos: remuneraciones varias por estamento, Gastos Administrativos, Servicios, Mantenimiento y Reposición, Arriendo
  3. Saldos

### II. Descripción del establecimiento

**Entidad sostenedora:** Corporación Educacional Paicaví Los Andes

**Directora:** Soledad Orellana Villagra

**Jefe unidad técnica pedagógica:** Fabiola Reinoso Saavedra

**Sello Educativo:** *Nuestra escuela espera formar:*

- *Niños y niñas, felices, respetuosos consigo mismo y los demás, conscientes de sus características particulares y de la riqueza que radica la diversidad, en sus diferentes formas, que conozcan sus deberes y derechos como miembros activos de su comunidad, demostrando el aprecio por su entorno natural, social y cultural.*



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI

RBD 14588-2

Adrian Ponce 1374, Los Andes

directoral@corporacionpaicavi.cl

- *Alumnos perseverantes, que sean capaces de vencer los obstáculos que se le presenten tanto en el ámbito pedagógico, como personal y social, basado en el buen desarrollo de la autoestima, sus competencias y habilidades de las relaciones sociales, necesarias para desenvolverse dentro de cualquier contexto.*

**Visión:** El proyecto educativo es inclusivo e integrador, considera los valores de la empatía, respeto por la diversidad, el trabajo en equipo, solidaridad y generosidad.

Aspiramos a formar niños y niñas capaces de desenvolverse en el ámbito educativo y social diverso.

Estudiantes autónomos, actores y protagonistas de su aprendizaje, que sean niños y niñas felices, que disfruten de cada experiencia que se les presente, curiosos, perseverantes y empáticos.

Que acepten las diferencias y características de otros, que logren realizar actividades en equipo que lleven a un bien común.

**Misión:** Celan Paicavi es una institución de ed. parvularia, que educa a niños y niñas que presentan un trastorno del lenguaje o un trastorno severo de la comunicación para su posterior incorporación a un sistema de educación básica.

En la actualidad buscamos ser un centro educativo integral, entregando no solo atención profesional específica según el diagnóstico de los estudiantes, sino que también desarrollar en el aula experiencias de aprendizaje relacionadas con habilidades del currículum de ed. parvularia para formar a nuestros estudiantes, tanto en habilidades como en valores esenciales para la vida, como la empatía, la perseverancia, autonomía, solidaridad y generosidad, para que demuestre esto en acciones cotidianas en el entorno que se desenvuelve, ya sea social, educativo o familiar.

**Total Funcionarios: 15**

**Equipo Directivo: 2**

**Docentes [profesoras de educación diferencial]: 4**

**Asistentes de aula: 3**

**Asistentes especialistas: 3**

**Asistentes auxiliares: 1**

**Asistentes administrativas: 1**

**Matrícula total 2024: 67 Estudiantes.**

Matrícula 2022	Matrícula 2023	Matrícula 2024
J. Mañana: 41	J. Mañana: 40	J. Mañana: 35
J. Tarde: 38	J. Tarde: 36	J. Tarde: 32



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI

RBD 14588-2

Adrian Ponce 1374, Los Andes

directorala@corporacionpaicavi.cl

### III. Áreas de acción

<b>Convivencia Escolar</b>	<b>Objetivos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisar el plan de convivencia escolar y coordinar los tiempos de seguimiento y monitoreo a través del plan anual.</li><li>2. Diseñar e implementar estrategias de vinculación de las familias de acuerdo a su realidad con la finalidad de que colaboren en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.</li><li>3. Diseñar e implementar estrategias de acompañamiento y bienestar para el personal del establecimiento.</li><li>4. <i>Fortalecer el trabajo anual que realiza el centro de delegados con representantes de cada curso, fomentando la colaboración, para la planificación y ejecución de diversas acciones en pro del beneficio de todos los estudiantes.</i></li><li>5. Desde el equipo directivo conocer el proceso de encuesta psicosocial de la SUSESO y plantear acciones para llevar a cabo el nuevo proceso 2024 -2025.</li></ol>
	<b>Acciones propuestas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Establecer encargadas de los planes y el Plan anual de acción las fechas de seguimiento y monitoreo.</li><li>● Analizar acciones posibles y viables para realizar la vinculación con las familias, las que se trabajan de manera transversal con los planes complementarios, siendo los principales focos la vinculación y la entrega de información.</li><li>● Realizar encuestas al personal, reuniones y entrevistas que permitan visualizar cuales son las reales necesidades de las profesionales.</li><li>● Brindar horas de teletrabajo para los docentes y las profesionales del establecimiento.</li><li>● Realizar reuniones mensuales con el centro de delegados, planificando acciones para el beneficio de los estudiantes.</li><li>● Creación del comité de aplicación de la SUSESO.</li><li>● Aplicación de encuesta Psicosocial SUSESO a todo el personal.</li></ul>
	<b>Resultados</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● En relación al seguimiento y monitoreo del plan, se logró el 90% del monitoreo total de acciones en el plan de convivencia escolar.</li></ul>



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI

RBD 14588-2

Adrian Ponce 1374, Los Andes

directoral@corporacionpaicavi.cl

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se revisó el plan de convivencia y se programaron acciones coordinadas con los equipos profesionales del establecimiento.</li><li>• Se realizan acciones de vinculación con la familia con talleres, en las jornadas de reuniones de apoderados, entrega de flyer informativos al hogar.</li><li>• Se realizan reuniones con el personal y encuestas en las que pueden expresar cuáles sus necesidades de apoyo, por lo menos una mensual. Logrado en un 80%.</li><li>• Las profesionales hacen uso del beneficio de teletrabajo un 30% del total meses del año.</li><li>• Se realizan en su totalidad 100% las reuniones programadas del centro de delegados.</li><li>• En el mes de diciembre se realizó la aplicación de la encuesta psicosocial a un 90% del personal.</li></ul> <p><b>Aspectos a considerar o desafíos 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los desafíos son continuar de manera sistemática el monitoreo y evaluación del plan de convivencia escolar.</li><li>• Para llevar a cabo el diseño del plan de vinculación con las familias es necesario continuar con el análisis de los antecedentes, en donde se reconocen las características de cada familia, sus necesidades y prioridades para posteriormente crear el plan.(Acción que se debe llevar a cabo todos los años, debido a la movilidad de estudiantes)</li><li>• Continuar y potenciar el acompañamiento al personal en el área psicolaboral, en conjunto con la evaluación correspondiente a ACH.</li></ul>
<p><b>Gestión Pedagógica y Terapias</b></p>	<p><b>Objetivos</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Potenciar el uso de abp en todos los núcleos del curriculum de educación parvularia</i></li><li>2. <i>Potenciar la realización estrategia de salidas pedagógicas por nivel educativo y de todo el establecimiento.</i></li><li>3. <i>Fortalecer el plan de transición educativa en todos los niveles educativos.</i></li></ol> <p><b>Acciones propuestas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Utilizar estrategia de ABP, según los requerimientos de cada nivel.</i></li><li>• <i>Planificar distintas instancias para salidas pedagógicas relacionadas con objetivos de aprendizaje de cada nivel educativo.</i></li><li>• <i>Establecer y aplicar estrategias de transición educativa en cada uno de los niveles.</i></li></ul>



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI

RBD 14588-2

Adrian Ponce 1374, Los Andes

directoral@corporacionpaicavi.cl

	<p><b>Resultados</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se logra en un 100% de la utilización de la estrategia de ABP.</li><li>• Se logra un 100% de la implementación de salidas pedagógicas en todos los niveles educativos, realizando mayor cantidad que el año anterior.</li><li>• Se logra el 80% de las acciones establecidas en el plan de transición educativa.</li></ul> <p><b>Aspectos a considerar o desafíos año 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar trabajo en libro casita del lenguaje( actividades fonoaudiológicas) en los niveles de trastorno del lenguaje.</li><li>• Cumplir en un 100% con las acciones establecidas en el plan de transición educativa</li><li>• Mantener las salidas pedagógicas de los niveles educativos y del establecimiento en general, como una estrategia de aprendizaje activo y vivencial.</li></ul>
<p><b>Gestión Administrativa</b></p>	<p><b>Objetivos</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Incorporación del nuevo equipo directivo al total de las tareas organizativas del establecimiento del periodo lectivo 2024.-</li><li>2. Coordinar a los comité de profesionales a cargo de los planes complementarios reglamentarios de MINEDUC.</li><li>3. Lograr el funcionamiento y monitoreo sistemático de todos los planes complementarios requeridos: Plan de Formación Ciudadana, Plan de Inclusión, Plan de Sexualidad y Afectividad y Plan de Transición Educativa.</li><li>4. Coordinar entre el equipo directivo y la corporación, los procesos administrativos que transcurren en el año: Contratos, Cotizaciones, Procesos de carrera docente, compras, etc.</li><li>5. Gestionar junto a ACH, nuevo proceso de evaluación psicosocial del personal. Creando comité de aplicación con diversas profesionales del establecimiento.</li><li>6. Dar continuidad a proceso de plan de mejoramiento educativo (PME) año 3.-</li></ol> <p><b>Acciones propuestas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento e involucramiento del nuevo equipo directivo del establecimiento en todas las tareas correspondientes a los meses de marzo a diciembre.</li><li>• Establecer reuniones mensuales para creación,</li></ul>



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI

RBD 14588-2

Adrian Ponce 1374, Los Andes

directoral@corporacionpaicavi.cl

	<p>coordinación y monitoreo de los planes complementarios con equipo profesional responsable de cada uno de los planes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Evaluación de funcionamientos de cada uno de los planes complementarios a fin de año, con porcentaje de logros de cada uno y las propuesta de mejoras año próximo 2025.-</li><li>● Establecer horario determinado de reuniones de acompañamiento con el equipo corporativo, área administrativa y equipo directivo de escuela celan paicavi, para la coordinación de procesos administrativos.</li><li>● Establece comité de aplicación encargado de la aplicación de la encuesta psicosocial de la SUSESO.</li><li>● Realización de reuniones de comité aplicación de la encuesta psicosocial de la SUSESO.</li><li>● Reuniones y revisión del PME (Plan de Mejoramiento Educativo) Año 3.-</li></ul>
	<p><b>Resultados</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Se incorpora el nuevo equipo directivo al 100% de las acciones del establecimiento.</li><li>● Se logra la creación de los comité del 100% de los planes complementarios.</li><li>● Se logra el 90% por ciento de las reuniones planificadas de los diversos comités de planes complementarios.</li><li>● Se realiza un 100% de evaluaciones de fin de año, de cada plan complementario, dejando estipuladas mejoras para el año 2025.</li><li>● Se logró el 70% de las reuniones de acompañamiento y corporativas que permiten la coordinación de procesos administrativos.</li><li>● Se establece comité con profesionales del establecimiento, encargados de la Aplicación de la encuesta psicosocial de la SUSESO.</li><li>● Logro de un 80% del total de acciones planteadas en el PME (Plan de Mejoramiento Educativo) Año 4.-</li></ul>
	<p><b>Aspectos a considerar o desafíos 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Sistematizar las acciones de los planes complementarios en una Macroplanificación que cruza datos de todos los planes, para la mejora de la coordinación de las acciones.</li><li>● Considerar propuesta de mejora de los planes complementario propuesta por cada equipo en la evaluación final y reorganizar los diferentes comités de planes complementarios.</li></ul>



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI

RBD 14588-2

Adrian Ponce 1374, Los Andes

directoral@corporacionpaicavi.cl

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuar con las reuniones de acompañamiento y corporativas para organizar los procesos administrativos y de gestión.</li><li>• Implementar y sistematizar un plan de presupuesto para optimizar y priorizar recursos.</li><li>• Planificar, implementar y evaluar Plan de Mejoramiento Educativo 2025.</li><li>• Revisión y mejora del Reglamento interno de Higiene y Seguridad corporativo.</li></ul>
<b>Infraestructura, mantención e implementación</b>	<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistematizar sistema anual de mantención.</li><li>• Incorporación de elementos de seguridad.</li><li>• Reja de separación en el patio.</li><li>• Mejoras de pintura en exterior del establecimiento.</li><li>• Cambio de Cartel de la entrada principal.</li><li>• Mantención de servicios sanitarios y cañerías.</li></ul>
	<b>Acciones propuestas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar y coordinar los procesos de mantención anual del establecimiento.</li><li>• Revisar elementos de seguridad que deben incorporarse. Realizar presupuestos.</li><li>• Instalación de reja divisoria en el patio.</li><li>• Compra de materiales para mejoras en la fachada.</li><li>• Cotización y solicitud de elaboración de cartel entrada principal.</li><li>• Contratación de profesional que haga revisión de instalaciones sanitarias y cañerías.</li></ul>
	<b>Resultados</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La organización de procesos de mantención se logró en un 70% .</li><li>• Compra de elementos de seguridad, en apoyo del plan PISE.</li><li>• Instalación de reja divisoria en patio.</li><li>• Pintura y materiales para mejora en la fachada.</li><li>• Instalación de cartel de la entrada principal.</li><li>• Revisión y mantención de servicios sanitarios y cañerías.</li></ul>
	<b>Aspectos a considerar o desafíos año 2025</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mejora y mantención constante en baños de los estudiantes.</li><li>• Mejoras en pintura del interior del establecimiento.</li><li>• Sistematizar sistema anual de mantención.</li></ul>



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI

RBD 14588-2

Adrian Ponce 1374, Los Andes

directoral@corporacionpaicavi.cl

--	--

#### IV Uso de recursos financieros

INGRESOS ANUALES			
Tipo	Detalle	Destino obligatorio	Monto Anual
Saldo al 01/01/2024			887.978
Aporte Estado: Subvención general	Se reciben montos mensuales que dependen de la matrícula	Inversiones generales	206.656.409
Aporte Estado: Subvención mantenimiento	una vez al año (enero)	Arreglos infraestructura	1.621.976
Aporte Estado: Bono vacaciones	una vez al año (enero)	Sueldos	1.572.000
Aporte Estado: Bono escolaridad	dos veces al año (marzo y junio)	Sueldos	1.342.662
Aporte Estado: Bono Especial	una vez al año (enero)	Sueldos	3.000.000
Aporte Estado: Aguinaldos	una vez al año (septiembre) una vez al año ( diciembre)	Sueldos	2.112.229
Reliquidación			2.061.619
Saldo final declarado 2024			696.674
<b>TOTAL INGRESOS 2024 / El 100% corresponde a aportes del estado</b>			<b>219.254.873</b>



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI  
RBD 14588-2  
Adrian Ponce 1374, Los Andes  
directoral@corporacionpaicavi.cl

<b>UTILIZACIÓN DE INGRESOS</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Monto Anual</b>
Remuneraciones y Leyes sociales	189.513.491
Servicios básicos	2.756.606
Útiles de aseo / sanitización	1.290.430
Furgón escolar	5.462.300
Servicios generales y de mantención	814.997
Arriendo inmueble	5.490.290
Gastos menores	514.846
Gasto bienestar Alumno	524.540
Gastos Oficina	1.336.308
Gasto Alimentación	327.177
Otros Servicios	10.527.214
<b>TOTAL GASTOS 2024</b>	<b>218.558.199</b>



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI  
RBD 14588-2  
Adrian Ponce 1374, Los Andes  
[directorala@corporacionpaicavi.cl](mailto:directorala@corporacionpaicavi.cl)



ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVI  
RBD 14588-2  
Adrian Ponce 1374, Los Andes  
directoral@corporacionpaicavi.cl

De esta manera, con fecha 31 de Marzo del 2025, se da por informada la cuenta pública del año lectivo 2024 a toda la comunidad educativa de la ESCUELA DE LENGUAJE CELAN PAICAVÍ, RBD: 14588-2.



Saludos cordiales.

Soledad Orellana Villagra  
Directora Escuela de Lenguaje  
CELAN Paicavi  
RBD: 14588-2